

Pulp-Tec Sp. z o.o. Sp. k.

Pulp-Tec Sp. z o.o. – firma produkcyjna, producent wyłoczek z pulpy papierowej

W celu uzyskania dodatkowych informacji na nasz temat,

odwiedź naszą stronę internetową: www.pulp-tec.com/pl

Asystent/Asystentka ds. administracyjno – logistycznych

Miejsce pracy: Łódź

Zakres obowiązków:

- nadzór nad stanami magazynowymi (biuro) / prowadzenie rejestrów
- zamawianie towarów / kontakt telefoniczny i mailowy z innymi firmami / optymalizacja kosztów zamówień
- prowadzenie rejestrów
- obsługa korespondencji
- drukowanie, skanowanie i kopiowanie dokumentów
- nadzór nad apteczkami
- przygotowanie dokumentacji wysyłek towarów / organizacja wysyłek
- umawianie spotkań rekrutacyjnych / przesyłanie ofert kandydatów
- organizacja spotkań / zarządzane Salą Konferencyjną
- wsparcie przy organizacji wydarzeń wewnętrznych i zewnętrznych
- tworzenie, obsługa, archiwizacja dokumentów
- wspieranie Zarządu w realizacji zadań, pomoc w prowadzeniu bieżących spraw

Oczekujemy:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min 1 rok
- mile widziane wykształcenie wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (zarówno w mowie i w piśmie) umożliwiającą swobodną komunikację w pracy
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera - MS Office
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne oraz komunikacyjne
- bardzo dobra organizacja pracy
- dokładność, systematyczność, samodzielność
- chęć zdobycia doświadczenia i podnoszenia swoich kwalifikacji

Oferujemy:

- pracę na podstawie umowy o pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- pakiet świadczeń socjalnych (catering, karta Multisport, ubezpieczenie grupowe, bony podarunkowe)
- stanowisko z możliwością wdrażania własnych pomysłów i inicjatyw
- pracę w młodym i ambitnym zespole
- praca w godzinach 08:00-16:00

W przypadku zainteresowania ofertą, prosimy aplikować poprzez kliknięcie APLIKUJ

Numer telefonu: 690 040 553

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez **Pulp-Tec Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w Łodzi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest **Pulp-Tec Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w Łodzi przy ul. Rokicińskiej 168. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.